

Informații personale

Nume / Prenume **Eduard Mihalaș**
Adresă(e) comuna Piatra, MD 3542, raionul Orhei, R. Moldova
Telefon(oane) (+373 22) 23 51 75 (serviciu) Mobil: (+373 69) 80 76 92
Fax(uri) (+373 22) 23 51 75 (serviciu)
E-mail(uri) mihalas.eduard@gmail.com / eduard.mihalas@cntm.md
Naționalitate(-tăți) Republica Moldova
Data nașterii 20.12.1988
Sex Masculin

Experiența profesională**Perioada 2008 - prezent**

Funcția sau postul ocupat Trainer
Tipul activității sau sectorul de activitate

- Advocacy. Lobby. Procesul și campania de advocacy. Comunicarea cu mass-media.
- Politici publice. Ciclul de politici publice.
- Planificare strategică.
- Dezbateri publice. Mobilizare comunitară.
- Elaborarea și managementul proiectului.
- Politici de tineret. Voluntariat.

Perioada 21 mai 2011 - prezent

Funcția sau postul ocupat **Președinte**
Activități și responsabilități principale

- Coordonarea organizației
- Promovarea și implementarea Strategiei CNTM
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu actorii naționali și internaționali în domeniul politicilor de tineret

Consiliul Național al Tineretului din Moldova

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Politici de tineret

Perioada 02 mai 2009 – 21 mai 2011

Funcția sau postul ocupat Membru de Birou
Activități și responsabilități principale

- Consultanță pentru elaborarea proiectului de lege cu privire la tineret
- Coordonarea procesului de dezbateri, promovare și adoptare a proiectului de lege cu privire la tineret
- Inițierea și coordonarea activităților din cadrul Capitalei Tineretului 2011
- Comunicarea cu ONG și instituțiile publice responsabile de elaborarea și implementarea politicilor publice de tineret (Ministerul Tineretului și Sportului, Comisia parlamentară de resort, Cancelaria de Stat)
- Desfășurarea acțiunilor de lobby și advocacy pentru promovarea politicilor publice de tineret

Consiliul Național al Tineretului din Moldova, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 126, ap. 40, Chișinău, R. Moldova, www.cntm.md

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Politici de tineret

Perioada 03 septembrie 2007 – 30 septembrie 2010

Funcția sau postul ocupat Director Executiv
Activități și responsabilități principale

- Coordonarea activităților de advocacy pentru promovarea, adoptarea și implementarea Legii voluntariatului
- Menținerea Secretariatului Coaliției pentru promovarea legii și activităților de voluntariat
- Coordonarea Săptămânii Naționale a Voluntariatului
- Coordonarea Secretariatului Rețelei SIDA și a cooperării transfrontaliere (R. Moldova - România) în domeniul HIV/SIDA
- Consultanță pentru ONG în elaborarea / dezvoltarea Programelor de Voluntariat.

Numele și adresa angajatorului Asociația „Tinerii pentru dreptul la viață” (TDV), bd. Traian 11/2, Chișinău, R. Moldova

Tipul activității sau sectorul de activitate	Voluntariat, Tineret,
Educație și formare	
Perioada	Septembrie 2008 - prezent
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în asistență socială
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strategii antisărăcie ▪ Politici sociale ▪ Managementul serviciilor sociale ▪ Indicatorii sociali ▪ Asistența socială a tinerilor ▪ Sociologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Moldova
Perioada	02 – 20 mai 2011
Calificarea / diploma obținută	Fellowship in the Black Sea Region in Advocacy and Public Policy
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Politicile publice din România corelate cu regiunea Mării Negre și Uniunea Europeană ▪ Funcționarea instituțiilor publice în România ▪ Activitatea sectorului ONG și mecanismul de influențare a politicilor publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile din România (FDSC)
Perioada	Decembrie 2008 – aprilie 2009
Calificarea / diploma obținută	Program de instruire în Politici Publice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Politici publice ▪ Analiza cost-beneficiu ▪ Analiza impactului de reglementare ▪ Ciclul de politici publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Resurse pentru Drepturile Omului (CRDO)
Perioada	Septembrie - decembrie 2008
Calificarea / diploma obținută	Program de instruire în advocacy
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lobby și advocacy ▪ Ciclul politicilor publice ▪ Campania de advocacy ▪ Procesul legislativ ▪ Matricea logică ▪ Managementul proiectului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Român de Training, cu susținerea Fundației Soros – Moldova și Agenției Suedeze pentru Dezvoltare și Cooperare Internațională.
Alte formări / instruirii:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificare strategică: <ul style="list-style-type: none"> - 08 – 10 iulie 2008, atelierul de lucru „Creșterea capacităților Rețelelor de ONG în planificarea strategică”, organizat de BUMAD. - 21-22 octombrie 2005, Programul de dezvoltare “Management strategic” organizat de “AXA Management Consulting”. ▪ Fundraising: <ul style="list-style-type: none"> - 23 – 27 iunie 2008, Programul de instruire „Prestarea serviciilor contra plată de către ONG”, modulul III, organizat de PNUD Moldova. ▪ Comunicare: <ul style="list-style-type: none"> - 14-15 iunie 2007, atelier pe comunicare organizat în cadrul proiectului UE „Consolidarea Societății Civile din R. Moldova”, expert internațional pe comunicare – Dimitar Sotirov. - 5-7 octombrie 2005, cursul de instruire “Campanii de comunicare pe profilaxia HIV/SIDA” organizat de Fundația SIDA Est-West. ▪ Monitorizare și evaluare: <ul style="list-style-type: none"> - 16 – 22 octombrie 2006, Stagiul de formare „Monitorizarea și Evaluarea programelor sociale și de tineret”, organizat de CNRT, Banca Mondială și UNICEF.
Perioada	Septembrie 2005 – iunie 2008

Calificarea / diploma obținută | Diplomă de liceu.
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Managementul firmei.
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Colegiul de Informatică din Chișinău.

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) | română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | rusa, franceza, engleza

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Rusa
Franceza
Engleza

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C2	B2	B1	B1	C1
C1	C1	B2	B1	B1
A1	A2	A2	A1	A2

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini organizatorice

- Punctualitate
- Luru în echipă
- Planificare
- Coordonare

Competențe și aptitudini PC

Windows, MS Office applications: Word, Excel, Power Point, .

Informații suplimentare

Persoane de referință:

- Antonia Fonari, Secretar General Consiliul ONG, director@tineriliberi.md, 079450028
- Natalia Camburian, Fundația Soros – Moldova, ncamburian@soros.md, 270031
- Boris Gâlca, Reprezentant adjunct UNFPA în Moldova, boris.gilca@unfpa.md